

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

 Перевятая О.С.

« 8 » октября 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Редакционная практика

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

ОКУ Бюджет

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 2 (4 семестр) ОФО, 2 курс (6 семестр) ЗФО


Луганск, 2024

Программа редакционной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной, заочной форм обучения.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Профессиональных стандартов» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

#### СОСТАВИТЕЛИ

Канд. филол. н., доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «Путинский государственный педагогический университет»  
Кушнерева Е.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «10» 11 2024 г., протокол № 1  
Заведующий кафедрой  Е.А. Кушнерева

ОДОБРЕНО на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  
«13» 11 2024 г., протокол № 1

Председатель

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков  
«13» 11 2024 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Редакционная практика относится к Блоку 2 Практики образовательной части. Индекс дисциплины Б2.В.01(У).

Редакционная практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной и первой производственной практик.

К практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная) допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь редакционная практика имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической массово-информационной деятельности. Особенно касаются этого такие курсы, как «Основы теории журналистики», «Введение в специальность», «Основы журналистской деятельности», «Художественно-публицистические жанры» и другие.

В ходе практики студент должен:

- а) **знать** теорию и практику журналистского творчества, организацию работы редакции газеты, технику ее выпуска;
- б) совершенствовать навыки сбора материала и написание сочинений информационных и аналитических жанров;
- в) **уметь** подготовить вопросы для взятия интервью и ориентироваться в выбранной проблеме;
- в) **владеть умением** оформлять свои произведения иллюстративным материалом, размещать их на газетной полосе.

Форма обучения	Очная, заочная
Вид практики	Производственная
Название практики	Редакционная практика
Место проведения практики	Республиканские СМИ (согласно заключенным договорам)
Курс	2 курс
Семестр	4 семестр, 11 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	дифференцированный зачет

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями редакционной практики являются: дальнейшее расширение и углубление у обучающихся знаний, связанных функционирования СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; изучение специфики различных средств массовой информации и массмедиа; закрепление у студентов комплекса теоретико-практических знаний за прошедший период обучения; углубленное освоение различных видов практической работы в сфере медиа и других видах коммуникаций; совершенствование и формирование устойчивых профессиональных навыков, связанных с подготовкой медиатекстов/медиапродуктов в различных жанрах и формах; получение информации и опыта, необходимых для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР); начало формирования профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором будущего направления деятельности в медиасфере.

**Задачи:**

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение организации работы СМИ и других медиапредприятий, их специфики, структуры, процесса подготовки и выпуска медиапродукции;
- углубленное изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников редакции, этических норм и корпоративных правил;
- углубленное изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- освоение различных видов профессиональной деятельности в рамках функционирования СМИ или другой медиаорганизации и соответствующих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле- радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение редакционных заданий;
- подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «Бакалавриат») и спецификой медиаорганизации, где проходит практика;
- предварительная ориентация в области медиапрактики, связанная с выбором темы ВКР.

### **III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид: Редакционная практика

Тип: учебная практика.

Способ: стационарная

Форма: дискретная

### **IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Редакционная практика проводится в 4 семестре и 6 триместре в зависимости от формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством филологического факультета. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Профессиональных стандартов» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н, структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. Индекс дисциплины Б2.В.02(У)

Учебным планом предусмотрено 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность практики – 4 недели.

<b>№</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	– знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; – методики постановки цели и

		задач	<p>способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> <li>– владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> </ul> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.</li> <li>– уметь достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.</li> <li>– владеть способностью преодолевать стереотипы; творческим отношением к процессу коммуникации;</li> </ul>

			способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
	УК – 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать специфику работы современных СМИ;</li> <li>– уметь организовать выполнение журналистского задания;</li> <li>– владеть методами организации выполнения задания.</li> </ul>
	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать виды медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; нормы русского и иностранного языков; особенности иных знаковых систем.</li> <li>– уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков; анализировать востребованные обществом особенности знаковых систем;</li> <li>– владеть навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем</li> </ul>
1	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать о достижениях отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>– владеть способами создания медиапродукта;</li> <li>– уметь использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> </ul>
	ПК -2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать жанры и форматы журналистских произведений</li> <li>– уметь создавать материалы для массмедиа в определенных</li> </ul>

		в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах – владеть способами создания журналистских произведений
	ПК - 3	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	– знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов; – уметь редактировать медиатексты, – владеть способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты

## VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная) входит:

- а) закрепление и углубление теоретических знаний по курсу «Профессионально-творческий практикум»;
- б) подготовка, проведение и написание интервью;
- в) отбор информационного и иллюстративного материала для публикаций;
- г) написание текстов информационных и аналитических жанров;
- д) подготовка к изучению художественно-публицистических жанров.

В период практики студент выполняет журналистскую работу как внештатный корреспондент редакции, а при наличии свободной должности и по рекомендации кафедры может быть временно зачислен в штат.

### Содержание практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	5 заметок любой жанровой разновидности	Заметка	10	10
2	2 репортажа	Репортаж	10	10
3	2 интервью	Интервью	10	10
4	Аналитическая статья (полемическая)	Аналитическая статья	10	10
5	Авторская колонка	Авторская колонка	10	10
6	Житейская история	Житейская история	10	10
7	Открытое письмо	Открытое письмо	10	10
8	Эссе	Эссе	10	10
9	Фельетон	Фельетон	10	10
10	Памфлет	Памфлет	10	10
11	Проанализировать повестку дня СМИ, в котором вы проходите	Таблица	8	8

	практику. Какие основные события были освещены? При помощи чего формируется повестка дня в данном СМИ? Какие приемы используют журналисты для формирования подобного рода картины? (оформить в виде таблицы).			
<b>Всего</b>			<b>108</b>	<b>108</b>

### **Особенности организации практики**

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная) используются следующие технологии:

- консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

## **VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Зачет по практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации, проведенной ее защиты и мнения относительно качества подготовленных материалов группового и курсового руководителей практики. Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовления является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики, свидетельствует о проделанной студентом во время практики работе. К подготовке документации студент должен отнестись максимально серьезно, держа во время практики в поле своего внимания подготовку и усовершенствование ее текущих элементов.

**К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:**

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

**Отчет студента о практике** создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
  - а) по собственной инициативе;
  - б) по заданию редакции;
  - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);



- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;
- 7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 14) дата, подпись.

**Дневник практики** представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. В нем должен быть описан каждый день его пребывания на практике. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. В дневнике следует записывать преимущественно не мысли (хотя они и не лишние), а события. Свои мнения и оценки студент выражает в отчете. Задача же дневника – подать исчерпывающую информацию о его практическую деятельность, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное.

Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Этот отчетный документ запрещено писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

**Творческие материалы.** Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования. Запрещено подавать недокументированные вырезки.

В случае опубликования журналистского произведения под псевдонимом, студент обязан приложить к материалам практики справку редакции за подписью главного редактора и заверенную печатью издания о том, что данный псевдоним самом деле принадлежит ему.

Студент обязательно добавляет в отчет и компьютерный набор неопубликованных материалов, предусмотренных программой практики, указывая в отдельном приложении причины, которые сделали их публикацию. В данном случае материалы должны быть заверены подписью ответственного в редакции лица (главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря) и печатью издания.

К отчетной документации студент добавляет материалы, опубликованные не по месту прохождения практики, если таковые имели место.

Все материалы практики нужно скрепить (прошить) пронумеровать каждую страницу и подать на кафедру в установленный срок в бумажных или пластиковых папках. Папку следует правильно подписать.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.

Удачное и продуктивное прохождение практики является гарантом качественной профессиональной подготовки студента к будущей массово-информационной деятельности.

**Система оценивания учебных достижений студентов  
очной/заочной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка плана практики в дневнике практики	10
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление информационных материалов	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет)

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>зачтено</b>
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные	

		<p>программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	
Удовлетворительно	63-74	<p><b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>	
Удовлетворительно	50-62	<p><b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	
Неудовлетворительно	21-49	<p><b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к</p>	Не зачтено

		минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **а) основная литература:**

1. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 312 с.
2. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 240 с.
3. Ким М. Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 320 с.
4. Корконосенко С.Г. Основы творческой деятельности журналиста. / Ред.-сост. С.Г.Корконосенко. - СПб.: Знание, СПбИВЭСЭП, 2000. - 272 с. (б-ка ЛНУ)

### **б) дополнительная литература:**

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики : учеб. для вузов / С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2009. – 318 с.
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г. В. Лазутина . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 240 с.
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста : очерки теории и практики: учеб. пособие для вузов / О.Р. Самарцев. – М. : Акад. проект : Гаудеамус, 2009. – 528 с.
4. Колесниченко А. В. Практическая журналистика. – М.: МГУ, 2010. – 192 с. [Электронный ресурс] / А.В.Колесниченко // Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: [www.biblioclub.ru/book/56909/](http://www.biblioclub.ru/book/56909/) – Загл. с экрана.
5. Кодола Н. В. Интервью: Методика обучения. Практические советы / Н. В.Кодола : учебное пособие. – 2-е изд., испр., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 175 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: [www.biblioclub.ru/book/104052/](http://www.biblioclub.ru/book/104052/) – Загл. с экрана.
6. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: [www.biblioclub.ru/book/104053/](http://www.biblioclub.ru/book/104053/) – Загл. с экрана.
7. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе : учеб. пособие / А. А. Грабельников . – 4-е изд. – М. : РИП-холдинг, 2004. – 274 с.

8. Засорина Т. Профессия – журналист / Т.Засорина, Н.Федосова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. – 320 с.
5. Инджиев А. А. Универсальный справочник начинающего журналиста / А. А. Инджиев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 496 с.
6. Ким М.Н. Жанры современной журналистики / М.Н. Ким. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 336 с.
7. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г.В. Лазутина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 240 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
3. Google Академия. – Режим доступа: <http://scholar.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
5. Электронная библиотека Twirpx. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com>.

**IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Во время практики используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Ведение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

Луганск, 2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении редакционной практики**

Студент (ка)

2 курса очной/заочной формы обучения института филологии и социальных коммуникаций

направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»  
проходил (ла) практику в

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в качестве

под руководством

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка  
работы студента-практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

## This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a guide for handwriting or typing. The paper itself is a clean, off-white color.

Руководитель практики от  
высшего учебного заведения \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

### **ДНЕВНИК РЕДАКЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

студента/ки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

филологического факультета  
кафедры журналистики и издательского дела  
направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»  
очной/заочной формы обучения  
Курс 2, группа 2 Ж

Луганск, 202\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

## Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

[illegible]